

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลก้านเหลือง
อำเภอ แวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,900,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,786,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,538,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 .- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 15,180.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 "		
เงินเดือนตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.- บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 "		
เงินเดือนตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.- บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 "		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน เดือนละ 9,660.-บาทจำนวน 12เดือน เป็นเงิน 115,920.-บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน เดือนละ 6,900.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 "</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน เดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160.- บาท /รองประธานสภาเทศบาลจำนวน 1 คน เดือนละ 12,420.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040.- บาท และสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 10 คนๆละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 "</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,913,780 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,760,240 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง 5. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 6. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 8. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 ตำแหน่ง 9. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2559 "</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท 2. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท 3. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท 4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2559</p> <p>"</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	744,400 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง 5. นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง" 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	79,140 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง" 		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,129,800 บาท
จำนวน 652,600 บาท

"1. ค่าจ้างเหมาบริการเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ อัตราละไม่เกิน 10/ บาท/ตาราง/เดือนหรืออัตราละไม่เกิน 11,500 บาท/คน/เดือน ตามหนังสือ มท.0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

จำนวน 168,000.-บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อัตราละไม่เกิน 6.15/ บาท/ตาราง/เดือนหรืออัตราละไม่เกิน 19,900 บาท/คน/เดือน ตามหนังสือ มท.0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

จำนวน 84,000.-บาท

3. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

จำนวน 5,000.- บาท

4. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผ่นปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆเช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

จำนวน 100,000.- บาท

5. ค่ารับวารสาร เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์รายวัน วารสาร คู่มือปฏิบัติราชการราชกิจจานุเบกษา ระเบียบข้อบังคับของราชการ นิตยสารท้องถิ่น บันทึกท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถจ่ายได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่พึงจ่ายได้

จำนวน 100,000.- บาท

6. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

จำนวน 50,000.- บาท

7. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้งานในสำนักงานเทศบาลตำบลก้านเหลือง และบริการประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล ปริมาณการถ่ายเอกสารขั้นต่ำ 10,000

แผ่น/เดือน เดือนละ 3,800 บาท ตามหนังสือ มท.0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

จำนวน 45,600.- บาท

"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
โดยแยกเป็น

1.ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท

2.ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย สำหรับการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งกฎหมาย ตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 30,000.- บาท

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ
การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

"

(ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)

- ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "
- (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)
- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริหารจัดการระบบบูรณาการของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเทศบาลและบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาล จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริหารจัดการระบบบูรณาการของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเทศบาลและบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "
- (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)
- ค่าใช้จ่ายโครงการวันเทศบาล จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "
- (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)

- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล
ก้านเหลือง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน
เทศบาลตำบลก้านเหลืองโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้
จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน
การดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึ
กอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "
- (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง
พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน
พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "
- (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท
- "- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- "

<p>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลก้านเหลือง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลก้านเหลือง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>"</p> <p>(ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	67,200 บาท
<p>"1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 30,000.-บาท</p> <p>2. ค่าซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่กรณี รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กต 3871 ขอนแก่น ตามหนังสือ มท.0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p> <p style="text-align: right;">จำนวน 37,200.-บาท</p> <p>"</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	240,400 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ วัสดุที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร กล่องหมึกต่าง ๆ วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>"</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุตามสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ซ้อนส้อม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงถูพื้น กระดาษทิชชู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ หม้อ ตะกร้า ถังพลาสติก ที่นอน หมอน มุ้ง น้ำสะอาด ชา- กาแฟ สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ค่าซื้อหิน ดิน ทราศ หินคลุก ท่อระบายน้ำ ไม้ สี แปรงทาสี จอบ เลื่อย ฯลฯ และสิ่งของอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน แม่แรง ลีดอก พวงมาลัย ลีดอกเกียร์ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>	จำนวน	45,400 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ตำบล เช่น พุกันและสี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่ ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดหรือขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่นเมาส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิพ แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายไฟฟ้า สาย USB สายเคเบิล เมมบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ซีดีรอม โพรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสำนักปลัดเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในรายจ่ายประเภทนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	353,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตตำบล ใช้ประจำสำนักงานเทศบาลตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล		
งบลงทุน	รวม	1,006,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	1,006,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ชุดๆ ละ 6,000.-บาท จำนวน 12,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ชุดๆละ 6,000.-บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ จำนวน 5,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ จำนวน 7,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด จำนวน 7,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลม 3 ขา จำนวน 4 ตัวๆละ 2,500.-บาท จำนวน 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลม 3 ขา จำนวน 4 ตัวๆละ 2,500.-บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | | |
|---|-------|-------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 1 ตัน 1 คัน | จำนวน | 787,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 1 ตัน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคม | | |
| 1 เป็นกระบะสำเร็จรูป | | |
| 2 ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแคม 4 ประตู | | |
| 3 เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ | | |
| (ตามแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564) | | |

ครุภัณฑ์การเกษตร

- | | | |
|--|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน | 95,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะ | | |
| 1.เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลูกบาศก์เมตร ลิตรต่อนาที | | |
| 2.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง | | |
| 3.ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (150มิลลิเมตร) | | |
| 4.สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด | | |
| 5.ส่งน้ำไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต | | |

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล่องวงจรปิด | จำนวน | 35,500 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล่องวงจรปิด (ราคาตามท้องตลาด) | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน | 16,000 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท(ข้อ7) | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB | | |
| - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ | | |
| - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย | | |
| (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) | | |

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน | 16,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560)</p> | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27หน้า/นาที) | จำนวน | 15,800 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)(ข้อ42)ราคาเครื่องละ 7,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560)</p> | | |

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,539,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,147,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,147,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,171,920 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,160 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>"</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	642,600 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>"</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตราๆ ละ จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 		

งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>"</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>"1. ค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บปกเอกสารต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บปกเอกสารต่างๆของเทศบาล จำนวน 5,000.- บาท</p> <p>2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการดำเนินคดีความของเทศบาล ค่าธรรมเนียมธนาคาร และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะนี้ จำนวน 5,000.- บาท</p> <p>3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย การเสียภาษีเทศบาลตำบลก้านเหลือง จัดทำป้ายประกาศหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จำนวน 20,000.-บาท</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-Laas) เช่น การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และการปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับในการปฏิบัติงานในระบบ e-Laas จำนวน 20,000.- บาท</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 จำนวน 30,000.- บาท</p> <p>"</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>1.ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>"-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>"</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>2.ค่าใช้จ่ายในการทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกองคลัง</p> <p>"</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>"</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ วัสดุที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร กล้อง หมึกต่าง ๆ วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น" 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึกอุปกรณ์ เพิ่มเติมที่ใช้ในสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น" 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>		
งบลงทุน	รวม	62,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตู้เก็บเอกสารบานกระจกแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ชุดๆละ 6,000.-บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองคลัง ราคาตามท้องตลาด</p>		

- 2.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ(มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ(มีระบบฟอกอากาศ) ชนิดติดตั้งพร้อมติดตั้งขนาด 24,000 บีทียู คุณสมบัติพื้นฐาน
 - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
 - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศสามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างได้ ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ชนิดติดตั้ง สำหรับติดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ
 - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆให้เป็นไปตามมติกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2559 (ครั้งที่57)เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง(EER)นอกเหนือจากพิจารณาเรื่องราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากันให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์(บีทียูต่อวัตต์)ผลที่ได้คือ EER ถ้าค่าของ EER สูงถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า
 - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน
ประมาณ มีนาคม 2560

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
<p>(1)เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.-บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่านี้ ดังนี้ 1.ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหรือ 2.ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz - มีหน่วยโดยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่านี้ดังนี้ 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า1TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า120GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ และ speaker ลำโพง -มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 		

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,395,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	717,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	717,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	271,400 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	387,480 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	58,260 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3. คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 		
งบดำเนินงาน	รวม	624,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จำนวน 15,000.- บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่มีคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงาน 6-12 ชั่วโมง/วัน จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 120 บาท ปฏิบัติงาน 12-24 ชั่วโมง/วัน จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท และรายจ่ายอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 จำนวน 10,000.-บาท 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่เบิกจ่ายได้ตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3)พ.ศ.2559</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	462,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานดับเพลิง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ สามารถเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท .0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</p>	จำนวน	252,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>1.ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>"- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ . 2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	จำนวน	100,000 บาท

(ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

2.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและพิธีสวนสนามในวัน อปพร. จำนวน
แห่งชาติ

30,000 บาท

"- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและพิธีสวนสนามในวัน อปพร. แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้อยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

" (ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

3.ค่าใช้จ่ายโครงการประดับธงเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

"- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประดับธงเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้อยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

(ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

4.ค่าใช้จ่ายโครงการชมชนอุ่นใจ ห้างไกลยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

"- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชมชนอุ่นใจ ห้างไกลยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ้ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้อยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

(ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สัญญาณ ไฟกระพริบ ตู้ไฟสำหรับการจัดบริการประชาชน วิทยุสื่อสาร และวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหมวดรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ

รวม

90,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน แม่แรง ล้อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง น้ำยาเคมีเติมถังดับเพลิง และเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>"</p>		
งบลงทุน	รวม	53,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,900 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง เช่น ชุดดับเพลิง และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยฯลฯ</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (ข้อ42) จำนวน 7,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท) ราคา 7,900 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ข้อ7) จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,918,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,173,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,173,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	887,800 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 ตำแหน่ง		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา 1 ตำแหน่ง		
3. นักวิชาการศึกษา 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท		
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ในอัตราเดือนละ 1,500.-บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000.-บาท		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลัก		
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน		
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)		
ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559		
"		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	226,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติ		
หน้าที่ในกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับ		
ปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		

งบดำเนินงาน	รวม	714,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จำนวน 100,000.- บาท "</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>"</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	1,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร <p>"</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	574,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	514,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 252,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ก้านเหลือง จำนวน 3 คันๆละ 7,000.- บาท 14 หมู่บ้าน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ จำนวน 10,000.-บาท 3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 252,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช ดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1)ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2259 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือ ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>2.ค่าใช้จ่ายในการทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000.-บาท</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุตามสภาพที่ใช้ในสำนักงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น</p> <p>กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด คลิป ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ กาว เครื่องเขียนต่างๆ แฟ้มกระดาษ กระดาษถ่ายเอกสาร โตะต่างๆ แก้วต่างๆ ตู้ต่างๆ ธงชาติ รูปพระบรมฉายาลักษณ์ และวัสดุอื่นๆที่จำเป็นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) จำนวน 7,700 บาท
ข้อ47

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,700 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ใน
กองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 6,611,124 บาท

งบบุคลากร รวม 1,734,420 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,734,420 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,303,320 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
1.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.1) จำนวน 5 ตำแหน่ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 372,600 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 3
อัตรา จำนวน 12 เดือน
1.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง
2.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	58,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทุกประเภท จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง		
2.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,396,704 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
"		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ		
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559		
2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,123,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 195,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 115 คน (ยอดนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2561 (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันสำคัญ(กิจกรรมวันไหว้ครู) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญ(กิจกรรมวันไหว้ครู) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสาเดเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสัมพันธ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกันเกรา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการตัดแยกขยะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 180,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |

- | | | |
|---|-------|------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพภายนอก</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในวัยเด็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุในวัยเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 3,000 บาท |

- | | | |
|---|-------|------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านเด็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเยี่ยมบ้านเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่ แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการวันแม่แห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธี ทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการวันสำคัญทางศาสนา(แห่เทียนพรรษา)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางศาสนา(แห่ เทียนพรรษา) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ 3 ร้อย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ 3 ร้อย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาท/คนเป็นเวลา 245 วัน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2561 (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)</p> | จำนวน | 563,500 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>"</p> | จำนวน | 30,000 บาท |

<p>- ค่าใช้จ่ายในการทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานเทศบาลตำบลก้านเหลืองและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานที่จ่ายจากค่าใช้จ่าย สวณกรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,253,704 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>1. เครื่องเชื่อมต่อ Smart TV จำนวน 15,000.-บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเชื่อมต่อ Smart TV จำนวน 3 เครื่อง ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,218,704 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียนในโรงเรียนของพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง ให้ได้รับอาหารเสริม(นม)ทั่วถึงทุกระดับชั้น อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน

(1) นักเรียนจำนวน 6 โรงเรียน 521 คน จำนวน 260 วัน

(จำนวน 52 สัปดาห์ๆ ละ 5 วัน (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)

จำนวน 998,341 บาท

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านตลาดหนองแก ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 37 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 67 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองโกโสภณกระนวน ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 94 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 91 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์) ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 156 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านบะแหบหญ้าคา ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 76 คน

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ . 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2561

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง (จำนวน 260 วัน)อัตรา

คนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 115 คน จำนวน 220,363.-บาท

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ . 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรอรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2561

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

งบลงทุน

รวม 266,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 246,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศตั้งพื้น/แขวน

จำนวน 125,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 50,000 BTU (คุณลักษณะรายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2560) จำนวน 2 เครื่อง

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน 9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ

ละ 9,000.-บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ราคาตามท้องตลาด

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ทีวี (led Tv) | จำนวน | 60,000 บาท |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล (คุณลักษณะรายละเอียดตามราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ 2560) จำนวน 2 เครื่อง | | |

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | | |
|--|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเล่น สามารถเล่นได้ทั้ง DVD USB Bluetooth | จำนวน | 12,000 บาท |
| เครื่องเล่น สามารถเล่นได้ทั้ง DVD USB Bluetooth จำนวน 12,000 .-บาท | | |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเล่น 4 เครื่อง (คุณลักษณะตามราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ 2560) และสามารถเล่นได้ทั้ง DVD USB Bluetooth | | |

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | | |
|---|-------|-----------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เย็น | จำนวน | 9,000 บาท |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 7 คิว (คุณลักษณะตามราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ 2560) จำนวน 1 เครื่อง | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ๑ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) | จำนวน | 15,000 บาท |
| (ข้อ43) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ๑ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | | |
| - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที(ppm) | | |
| - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ | | |
| - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า | | |
| จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ | | |
| - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น | | |

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

<p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก (ข้อ10) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสี)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสี) เช่น ค่าสีทาอาคาร แปรงทาสี น้ำมันสน เป็นต้นและรวมถึงวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์(ปลูกต้นไม้) เช่น ค่ากระถางปลูกต้นไม้ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ยและดินรองพื้น เป็นต้นและรวมถึงวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>รวม</p>	<p>20,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p>2,214,000 บาท</p>
---	---	--

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม	2,214,000 บาท
จำนวน	2,214,000 บาท

1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ รร.ก้านเหลืองวิทยาคม ในโครงการอบรม
คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. โครงการแข่งขันกีฬาภายใน จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.ก้านเหลืองวิทยาคม ในโครงการแข่ง
ขันกีฬาภายใน
3. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ใน
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
4. โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรมนักเรียนประถมศึกษาในเขต
เทศบาลตำบลก้านเหลือง จำนวน 30,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ใน
โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรมนักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาล
ตำบลก้านเหลือง
5. โครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติดสานสัมพันธ์ชุมชน
จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร. วัดจุมพล (วรพรตอุปถัมภ์) ใน
โครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายาเสพติดสานสัมพันธ์ชุมชน
6. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ รร. วัดจุมพล (วรพรตอุปถัมภ์) ใน
โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และเกษตรทฤษฎีใหม่
7. โครงการเกษตรผสมผสานเพื่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ
เพียง จำนวน 10,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ รร.บ้านหนองโกโสภกระหนวน ใน
โครงการเกษตรผสมผสานเพื่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ
เพียง
8. โครงการฝึกซ้อมและเล่นกีฬาต่อต้านยาเสพติด จำนวน 20,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ รร.บ้านหนองโกโสภกระหนวน ในโครงการ
ฝึกซ้อมและเล่นกีฬาต่อต้านยาเสพติด
9. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี นักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาล
ตำบลก้านเหลือง จำนวน 20,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ รร.บ้านบะเห็บหญ้าคา ในโครงการเข้าค่าย
ลูกเสือ-เนตรนารีนักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาลตำบลก้านเหลือง
10. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันนักเรียน 6 โรงเรียน 521 คนๆ
ละ 20 บาท/มื้อ จำนวน 200 วัน จำนวน 2,084,000.-บาท
10.1 อุดหนุนโรงเรียนบ้านตลาดหนองแก จำนวน 148,000
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 37 คน

10.2 อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง
จำนวน 268,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 67 คน

10.3 อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองโกโสภะภะหนวน
จำนวน 376,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 94 คน

10.4 อุดหนุนโรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว จำนวน 364,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 91 คน

10.5 อุดหนุนโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์)
จำนวน 624,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 156 คน

10.6 อุดหนุนโรงเรียนบ้านมะแหบหญ้าคา จำนวน 304,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 76 คน

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ . 2559

2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ . 2560

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,010,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	925,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	925,860 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	604,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา และเงินปรับ ประจเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p>		
<p>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p>2. นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1ตำแหน่ง</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตราและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>257,280 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>22,140 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>1,909,520 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>92,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 40,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 308 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>45,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ จำนวน 5,000 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล 2 อัตรา ตามสิทธิที่จะได้รับตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,462,520 บาท
จำนวน	1,332,520 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 588,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 คน ให้ผู้รับเหมาทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยทำความสะอาด
ถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้าง
เหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กรจ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมา
ขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงค้ำ้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำ
ของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามภารกิจอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายนี้

2. ค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพ จำนวน 674,520.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพ ให้ปฏิบัติงานเป็นราย
เดือน/รายวัน/รายชั่วโมง โดยทาสัญญาจ้างระบุขอบเขตหน้าที่การทำงาน
ให้ชัดเจนเฉพาะบุคคลหรืออุปกรณ์ มีการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน
ตามระเบียบพัสดุ จำนวนเงินที่จ้างเหมาให้พิจารณาจากค่าแรงขั้นต่ำวัน
ละ 308บาทตามคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8) ข้อ 3 เมื่อวันที่ 19ตุลาคม 2559
โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป และพิจารณา
ตามสถานะทางการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27
พฤษภาคม 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจ้างเหมากำจัดหรือฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน 70,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการกำจัดหรือฝังกลบขยะมูลฝอยในเขต
เทศบาลตำบลกันเกรา และฝังกลบขยะในสถานที่ทิ้งขยะของเทศบาล
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1452ลงวันที่ 27
พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
2. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่สังกัด กองสาธารณสุข
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
"

<p>2.ค่าใช้จ่ายในการทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่สังกัดกองสาธารณสุข ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>3.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้านกู้ชีพ</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ด้านกู้ชีพที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ ตามรายจ่ายประเภทนี้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>4.ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าป้ายประชาสัมพันธ์วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ เครื่องพ่นยุง วิทยุสื่อสาร เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ</p> <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	จำนวน	50,000 บาท

คำวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	355,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบผิด ลวดเย็บกระดาษ กาวแฟ้ม ตา ยาง ตลับขชาติ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน	20,000 บาท
--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น ไม้กวาด เข่ง ไม้ถูพื้น ที่ตักขยะ บังเต้า มีด ถุงดำ ถังขยะ ถังน้ำน้ำยา ทำความสะอาด สีสั่ง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

- เพื่อเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆสำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตาถ่าน แก๊สหุงต้มจระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>1. ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำ ป้องกันโรคไข้เลือดออกและสารเคมีอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายกำจัดลูกน้ำ ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน75,000.- บาท</p> <p>2. ค่าจัดซื้อน้ำยาหรือสารเคมีพ่นกำจัดยุงลาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นกำจัดยุงลาย จำนวน75,000.- บาท</p> <p>3. ชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร จำนวน 5,000.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>155,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเช่น เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น และกางเกงขายาว (หรือชุดหมี่)ถุงมือยางหรือหน้ากากปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสงรองเท้ายางหุ้มส้น รองเท้าบูตเสื้อกันฝน ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแต่งกาย อาสาสมัครกู้ชีพ ควรเป็นไปตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน (หนังสือมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ฉบับที่ 1 หรือหนังสือสั่งการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์หมึกสี กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด แม่เหล็กเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ฯรวมรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. ใช้จ่ายเพื่อปรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ใช้จ่ายจัดสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย</p> <p>ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	175,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	175,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	27,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุดๆ ละ 9,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราคาตามท้องตลาด		
2.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กเก็บแฟ้มสันกว้าง 4 ชั้น	จำนวน	7,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กเก็บแฟ้มสันกว้าง 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 7,500 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราคาตามท้องตลาด		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรถกู้ชีพ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรถกู้ชีพ เช่น หลังคาทรงตู้คอนเทนเนอร์ แอร์ ตู้ข้าง เก้าอี้ข้าง ปูพื้นกระเบื้องยาง เตียง(อลูมิเนียมปรับ นั่ง นอนได้) ฐานเตียง สติกเกอร์ชื่อหน่วยงานรอบคัน คอลาปรับระดับ (Suction)เครื่องดูดของเหลวเสมหะ เครื่องวัดชีพจรในเลือด(Pulse Oximeter) อุปกรณ์ตามแขนตามขาชุด 4 ชั้น ชนิดลีดออกเร็ว ไฟ LED 8100 Lightber R/B ไฟ LED หน้า(90cm) R/B กล้องเสียงไซเรน 100 w ไฟเอนกประสงค์ 6x4 ไฟสปอตไลน์ 18wถังออกซิเจน 1.5Q พร้อมเกจวัด วิทย Icom 2300 พร้อมอุปกรณ์เสา+สาย Long spinal board (แปลบอลด์) เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจกู้ชีพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ.2551		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิวบิกฟุต	จำนวน	6,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,500 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
2.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	จำนวน	13,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 13,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	265,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	165,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	165,060 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,200 บาท
" - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง "		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	19,860 บาท
" - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง		

งบดำเนินงาน	รวม	91,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>"</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ "</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

" - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

"

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

จำนวน

20,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท
- " - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- "
- ค่าใช้จ่ายโครงการเพาะเห็ดฟาง เห็ดนางรม จำนวน 20,000 บาท
- " - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพ การเพาะเห็ดฟาง เห็ดนางรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556"

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	9,000 บาท
" - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคาตามท้องตลาด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)"		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,553,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,115,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,115,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	874,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2. วิศวกรโยธาปฏิบัติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง		
3. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน 1 ตำแหน่ง		
4. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	34,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาล 2 อัตรา นายช่างโยธา 1 อัตราๆ ละ 1,775.- บาท และเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตราๆ ละ 1,065.- บาท จำนวน 12 เดือน โดยให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	141,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	23,820 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตราฯ ละ 1,985.- บาท จำนวน 12 เดือน โดยให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
งบดำเนินงาน	รวม	422,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	77,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือ สั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลในกองช่างที่เบิกได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 134,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 89,000 บาท

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผ่นปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆเช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
จำนวน 5,000.- บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมารถรับจ้างและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

จำนวน 84,000.- บาท

- กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
1. ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง สังกัดกองช่าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ ตลับหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่ จำเป็นต่อการใช้งานและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>		

งบลงทุน	รวม	15,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ผู้ทำงาน	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500.- บาท ราคาตามท้องตลาด		
2.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารพนักงานฟิงสูง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารพนักงานฟิงสูง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,000.- บาท ราคาตามท้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network (ข้อ42)	จำนวน	7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network (27 หน้า/นาทื) จำนวน 1 ชุด		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560)		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	415,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	165,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	165,300 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,340 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตราๆ ละ 1,500.- บาท จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลก้านเหลืองเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานหรือสถานที่ทรัพย์สินที่อยู่ใน ความควบคุมดูแลเทศบาล เช่น หลอดไฟ บัลลาร์ด สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฟีวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หม้อแปลง เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สวิตช์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน และเพื่อจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับรถกระเช้า ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท รายจ่ายนี้ 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้กับรถกระเช้าและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภท รายจ่ายนี้ 		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	670,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,640 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>"</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร <p>"</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียม ศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน ประเภทรายจ่ายนี้ "</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่ง การ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 <p>"</p>		
-ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่า ไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือ วัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>"</p>		

-ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบลเพื่อจัดทำ จำนวน 60,000 บาท
แผนพัฒนาเทศบาล

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายการประเภทนี้
"

-ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมสัมมนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาล จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายการประเภทนี้
"

-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ไร้ที่พึ่ง จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายการประเภทนี้
"

-ค่าใช้จ่ายโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ไร้ที่ พึ่ง จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายการประเภทนี้
"

งบเงินอุดหนุน **รวม** **205,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **205,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

"1.อุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อปท. ระดับอำเภอแวงน้อย อปท. ละหานนาเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอแวงน้อยและการประสานงานท้องถิ่น ให้กับ อปท. ละหานนา

"

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>"1.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเสพติด อำเภอแวงน้อย ประจำปี 2561 เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้ที่ ตป.ปส. อำเภอแวงน้อย จำนวน 30,000.-บาท</p> <p>2.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้ที่ ตป.ปส. จังหวัดขอนแก่น จำนวน 30,000.- บาท</p> <p>3.อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอแวงน้อย จำนวน 25,000.- บาท</p> <p>4.อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม อำเภอแวงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 15,000.- บาท</p>		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	70,000 บาท
<p>"1.อุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 50,000.- บาท</p> <p>2.อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดเพื่อช่วยบรรเทาทุกข์ประชาชนผู้ประสบภัยต่างๆ อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 20,000.- บาท</p> <p>"</p>		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
<p>"1.อุดหนุนโครงการเพาะเห็ดนางฟ้าภูฐาน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพาะเห็ดนางฟ้าภูฐาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (กตณ.) จำนวน 10,000.- บาท</p> <p style="text-align: center;"><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u></p>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	568,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	468,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>- โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ จำนวน 40,000 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลก้านเหลือง เด็กเยาวชน ประชาชนในเขตตำบลก้านเหลือง เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ</p>		

<p>-ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาประจำตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>-ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลก้านเหลือง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน เสริมสร้างเสริมเข้มแข็งและส่งเสริมกิจกรรมของเด็กเยาวชน แกนนำเยาวชน สภากาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลก้านเหลือง ในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ในเขตตำบลก้านเหลือง</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	98,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	98,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หอมไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ลูกฟุตบอล, ตะกร้อ, วอลเลย์บอลและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นวัสดุของศูนย์กีฬาตำบลก้านเหลือง เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ และเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย</p> <p>ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามกีฬาชุมชน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามกีฬาชุมชน จำนวน 4 แห่ง ให้สามารถเล่นได้ทั้งกลางวันและกลางคืนและให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คือ หมู่ที่ 7, 12, 14 และสนามกีฬาหน้าเทศบาล</p>	จำนวน	100,000 บาท

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	540,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายโครงการรวบรวมข้อมูลปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น 	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวบรวมข้อมูลปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีชุมชน 	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแหล่งเรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานงานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ 	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานงานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

- ค่าใช้จ่ายในโครงการงานครบรอบ 17 ปีวันมรณภาพหลวงปู่พระครู
วรพรตวิธาน จำนวน 250,000 บาท
สืบสานประเพณีบุญบังไฟ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการงานครบรอบ 17 ปีวันมรณภาพ
หลวงปู่พระครูวรพรตวิธาน สืบสานประเพณีบุญบังไฟ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงิน
รางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่ง
การ/ระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุน

รวม 140,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,626,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,626,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,626,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนางดาราทอง ผิวผาง)	จำนวน	31,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนางดาราทอง ผิวผาง)		
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 2.30 ยาว 28.50 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 65.55 ตารางเมตร		
2. วางท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 ท่อน		
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านสวนยา หมู่ที่ 14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านสวนยาไปทางวัดป่า)	จำนวน	214,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านสวนยา หมู่ที่ 14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านสวนยาไปทางวัดป่า)		
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 102.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 408.00 ตารางเมตร		
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนางประยูร สีล้อม)	จำนวน	117,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนางประยูร สีล้อม)		
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 262.50 ตารางเมตร		
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนางหยวก สิบูพิมพาไปทางสามแยกด้านหลังเทศบาล)	จำนวน	233,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนางหยวก สิบูพิมพาไปทางสามแยกด้านหลังเทศบาล)		
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 86.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 430.00 ตารางเมตร พร้อมฝังลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร		

- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนายบุญหลาย โสภีร์) จำนวน 41,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (ซอยบ้านนายบุญหลาย โสภีร์)
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 93.00 ตารางเมตร
 2. วางท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 ม. จำนวน 4 ท่อน
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโสกกระหนวน หมู่ที่ 4 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น ต่อจากถนน คสล. เดิมไปทางถนนลาดยาง(ทข.4022)สายรอบหมู่บ้านทางทิศตะวันตก จำนวน 350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโสกกระหนวน หมู่ที่ 4 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น ต่อจากถนน คสล. เดิมไปทางถนนลาดยาง(ทข.4022)สายรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร พร้อมมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมไปทางบ้านนายอภัยคุณ มนตรี) จำนวน 350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมไปทางบ้านนายอภัยคุณ มนตรี)
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 128.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 640.00 ตารางเมตร พร้อมมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 13 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (จากประปาหมู่บ้านไปทางวัดเกาะศิรี) จำนวน 350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 13 ตำบลก้านเหลือง อำเภอสว่างวีระวัฒน์ จังหวัดขอนแก่น (จากประปาหมู่บ้านไปทางวัดเกาะศิรี)
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร พร้อมมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร

- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองโก หมู่ที่ 3 จำนวน 350,000 บาท
ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายรินทร์ หลงกล ไปทางสามแยกกานนายสุวัฒน์ หนองนา)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองโก หมู่ที่ 3 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายรินทร์ หลงกล ไปทางสามแยกกานนายสุวัฒน์ หนองนา)
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร พร้อมฝังลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ 7 จำนวน 350,000 บาท
ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น {จากถนน คสล. เดิม หน้าวัด - ถนนลาดยาง(สายใหม่มาเพียง - หนองแวม)}
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ 7 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายหล้าไปทางถนนลาดยาง(สายใหม่มาเพียง - หนองแวม)
1. ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร พร้อมฝังลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น คสล. เอนกประสงค์(แบบรถข้าม) จำนวน 368,000 บาท
บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ลำห้วยหินแตกตอนล่างข้างหนองน้ำสาธารณประโยชน์)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น คสล. เอนกประสงค์(แบบรถข้าม) บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ลำห้วยหินแตกตอนล่างข้างหนองน้ำสาธารณประโยชน์)
1. ก่อสร้างฝายน้ำล้น คสล. ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 2.00 เมตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาปิดและขยายผิวจราจร คสล.กับก่อสร้างบ่อพัก คสล.บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1 จำนวน 332,000 บาท
ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายวิพจน์ โสลา - บ้านนางนริศรา บำรุงถิ่น)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาปิดและขยายผิวจราจร คสล.กับก่อสร้างบ่อพัก คสล.บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายวิพจน์ โสลา - บ้านนางนริศรา บำรุงถิ่น)
1. งานก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 252.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร
 2. งานขยายผิวจราจร คสล. ขนาดกว้างเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 252.00 หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100.80 ตร.ม
 3. งานบ่อพัก คสล. หล่อกับที่ (แบบฝาตะแกรงเหล็ก) จำนวน 1 บ่อ
- ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างโรงจอดรถ จำนวน 448,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างโรงจอดรถ สำนักงานเทศบาล ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
1. ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 4.00 เมตร

- ค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินลาดก่อนเข้าหมู่บ้าน) จำนวน 67,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินลาดก่อนเข้าหมู่บ้าน)
1. งานติดตั้งราวกันอันตราย ความยาวรวม 32.00 เมตร (2 ฝั่งๆ ละ 16.00 เมตร)
- ค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินแตกก่อนเข้าหมู่บ้าน) จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินแตกก่อนเข้าหมู่บ้าน)
1. งานติดตั้งราวกันอันตราย ความยาวรวม 40.00 เมตร (2 ฝั่งๆ ละ 20.00 เมตร)
- ค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินแตกช่วงระหว่างบ้านหนองแกและบ้านตลาด) จำนวน 93,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งราวกันอันตราย บ้านตลาด หมู่ที่ 8 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(ลำห้วยหินแตกช่วงระหว่างบ้านหนองแกและบ้านตลาด)
1. งานติดตั้งราวกันอันตราย ความยาวรวม 48.00 เมตร (2 ฝั่งๆ ละ 24.00 เมตร)
- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการถมดินพร้อมลงลูกรังผิวจราจรและเพิ่มบ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิด จำนวน 72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการถมดินพร้อมลงลูกรังผิวจราจรและเพิ่มบ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิด บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
- 1.งานถมดิน ขนาดความกว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ยาว 194.00 สูง 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 291.00 ลบ.ม (คูณด้วยค่ายุบตัว $1.6=465.60$ ลบ.ม.)
 - 2.งานลงลูกรังพร้อมเกลียวเรียบ ขนาดความกว้าง 6 เมตร ยาว 194.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 116.40 ลบ.ม.
 - 3.งานติดตั้งบ่อพัก คสล. พร้อมฝาปิด จำนวน 3 บ่อ
- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยกนายนายเจริญ พะลาด ไปทางยุทธศาสตร์) จำนวน 278,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยกนายนายเจริญ พะลาด ไปทางยุทธศาสตร์)
1. งานปรับเกรดถนนเดิม ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,600.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 15,600 ตารางเมตร
 2. งานลงหินคลุกพร้อมเกลียวเรียบ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 570 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 342 ลูกบาศก์เมตร

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโนนศาลา หมู่ที่ 11 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากแยกบ้านโนนศาลาไปทางบ้านหนองแดง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านโนนศาลา หมู่ที่ 11 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากแยกบ้านโนนศาลาไปทางบ้านหนองแดง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานปรับเกรดถนนเดิม ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,250.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร 2. งานลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,250.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านมะเขือบ หมู่ที่ 10 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น {จากโนนบ้านน้อยไปทางนางสาวสุพริทธิ}</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุก บ้านมะเขือบ หมู่ที่ 10 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น {จากโนนบ้านน้อยไปทางนางสาวสุพริทธิ}</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานปรับเกรดถนนเดิม ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,200.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 4,800 ตารางเมตร 2. งานลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 480 ลูกบาศก์เมตร | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำสาธารณประโยชน์โดยการก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า - ออก บ้านหนองแก หมู่ที่ 9 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น {หนองน้ำสาธารณประโยชน์(หนองแก)}</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำสาธารณประโยชน์โดยการก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า - ออก บ้านหนองแก หมู่ที่ 9 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น {หนองน้ำสาธารณประโยชน์(หนองแก)}</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า - ออก ความสูง 1.50 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 360.00 เมตร | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯไปทางศาลากลางบ้าน)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น(จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯไปทางศาลากลางบ้าน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานรื้อถอนพื้น คสล. วางบนดิน จำนวน 62.11 ตารางเมตร 2.งานวางท่อระบายน้ำ คสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 96 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.(แบบฝาตะแกรงเหล็ก)จำนวน 6 บ่อ 3.งานขยายผิวจราจร คสล.ขนาดเฉลี่ย 3.40 เมตร ยาว 99.00 เมตร 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 328.80 ตารางเมตร | จำนวน | 316,000 บาท |

- ค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร บ้านสวนยา หมู่ที่ 14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอน้อย จังหวัดขอนแก่น{ต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.(เดิม)ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน}
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร บ้านสวนยา หมู่ที่ 14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอน้อย จังหวัดขอนแก่น {ต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.(เดิม)ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน}
1. วางท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 67 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. (แบบฝาตะแกรงเหล็ก) จำนวน 6 บ่อ
 2. ขยายผิวจราจร คสล. ขนาดกว้างเฉลี่ย 1.84 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.12 เมตรหรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 123.49 ตารางเมตร (หักพื้นที่บ่อพัก คสล. จำนวน 6 บ่อ เหลือพื้นที่ขยายผิวจราจร คสล.จริงเท่ากับ 123.49 ตารางเมตร)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	285,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	225,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	225,000 บาท

- "- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- "

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืช โดยใช้สารชีวภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกพืช โดยใช้สารชีวภัณฑ์ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

" (โครงการตามแผนพัฒนา 4 ปี)

2. ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำ

จำนวน

30,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โครงการตามแผนพัฒนา 4 ปี)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการจังหวัดขอนแก่นดินแดนแห่งเสียงแคน ดอกคูณ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจังหวัดขอนแก่นดินแดนแห่งเสียงแคนดอกคูณเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

" (ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

2.ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

จำนวน

20,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,644,856 บาท
งบกลาง	รวม	18,644,856 บาท
งบกลาง	รวม	18,644,856 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	179,967 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,175,200 บาท

"ค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือน
 อายุ 60-69 ปี จำนวน 912 คนๆ 600 บาท เป็นเงิน 6,566,400 บาท
 อายุ 70-79 ปี จำนวน 438 คนๆ 700 บาท เป็นเงิน 3,679,200 บาท
 อายุ 80-89 ปี จำนวน 194 คนๆ 800 บาท เป็นเงิน 1,689,600 บาท
 อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 20 คนๆ 1,000 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม
 "

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 4,003,200 บาท

" ค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้พิการจำนวน 12 เดือนๆละ 800
 .-บาท จำนวน 417คน เป็นเงิน 4,003,200 .- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 "

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 180,000 บาท

"ค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 เดือนๆละ 500
 .-บาท จำนวน 30 คน เป็นเงิน 180,000 .- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558
 "

สำรองจ่าย

จำนวน

1,228,088 บาท

"เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558/ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

316,138 บาท

"1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน 36,138.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2560 จำนวนได้ ดังนี้

รายรับตามงบประมาณทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายได้ตามงบประมาณทั่วไป สำหรับจำนวน

จำนวน 21,639,002.42 บาท

คำนวณร้อยละ $1/6(1/6 \times 1/100 = 0.00167)$ จำนวน 36,138.-บาท

2.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 170,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

3.เงินสมทบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลก้านเหลือง

จำนวน 100,000.-บาท

<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลเสียมชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0013.4/ว1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560" 	จำนวน	552,263 บาท