



ประกาศเทศบาลตำบลก้านเหลือง

เรื่อง ประกาศสอบราคาจ้างเหมารับส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ด้วยเทศบาลตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์
จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมารับส่งนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลก้านเหลืองจำนวน 14 หมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้รถในการรับ-ส่งนักเรียน 3 คัน คิดราคาจ้างเหมารวม
เดือนละ 21,000.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอดปีงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 252,000.-บาท
(สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นในขณะที่เข้ายื่นซองสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ระหว่างเวลา 09.00 – 10.00 น.
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเวียงน้อย
(ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อยชั้น 2) เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

กำหนดเปิดซองสอบราคา ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2554 ระหว่างเวลา 10.05 น. เป็นต้นไป
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเวียงน้อย
(ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อยชั้น 2)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ (500.-) บาท ได้ที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง
ระหว่างวันที่ 27 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-4321-0691
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ).....

(นายอุบล แจ่มขันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 9 /2554

การจ้างเหมาโครงการจ้างเหมาพาหนะรับ – ส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตำบลก้านเหลืองอำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ตามประกาศเทศบาลตำบลก้านเหลือง ลงวันที่ 26 กันยายน 2554

ด้วยเทศบาลตำบลก้านเหลือง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลก้านเหลือง จำนวน 14 หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้รถในการรับ-ส่งนักเรียน 3 คัน คิดราคาจ้างเหมารวมเดือนละ 21,000.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอดปีงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 252,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน(หลักประกันสัญญา)
- 1.5 ใบเสร็จรับเงิน ค่าขายเอกสารสอบราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนองานดังกล่าว เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์หรืองานประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาให้ถูกต้อง
- 3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคาขออำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- 3.3 สำเนารายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมถือหุ้น ของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ราย
- 3.5 ใบเสร็จรับเงินค่าขายเอกสารสอบราคาหรือสำเนา
- 3.6 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคาและให้ระบุจำนวนแผ่นเอกสารที่แนบมาด้วย

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีริชชูลบหรือแก้ไข หากมีการชูลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วนในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาเดียวและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว
ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันเปิดซอง สอบราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในแต่ละวันที่ดำเนินการรับ-ส่ง **นักเรียน** นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากทางเทศบาล ให้เริ่มงานถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากทางเทศบาลให้เริ่มทำงาน

4.4 การยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่ตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซอง **ถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 9/2554”** โดยยื่นโดยตรงต่อเทศบาลในวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเวียงน้อย(ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อยชั้น 2)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 12 ตุลาคม 2554 ตั้งแต่เวลา 10.05 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานเอกสารการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

5.3 เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาของผู้เสนอราคาโดยการไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อของผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาล
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือนุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาการจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอ ราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการ เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลจะให้ผู้เสนอราคนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เทศบาลมีสิทธิ ที่จะไม่รับราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 3 กับเทศบาล ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็ทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้เทศบาล โดยเป็นเช็ทที่ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารแห่งประเทศไทยตามแบบหนังสือค้ำประกันดังในระ ในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

/6.5 หนังสือค้ำประกัน.

หลักประกันนี้ จะคืนให้ไม่มีดอกเบี้ยภายใน15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามข้อสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น 12 งวดๆ ละ 1 เดือนๆละ 21,000.-บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่ง-ส่ง เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 252,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อเทศบาลตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคา จ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือขนส่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนี้จะต้องเข้ามาโดยทางเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา จึงเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่ง

(1) แจ้งการสั่งซื้อการนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งซื้อหรือซื้อของจากต่างประเทศวันแต่เป็น ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนี้ ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดระบุในข้อ 6 เทศบาลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานหนอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

เทศบาลตำบลบ้านเหลียง