

รายงานสรุป
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลกันเือง
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้านเหลือง
ที่ ขก ๗๗๑๐๑/ - วันที่ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลก้านเหลือง / นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเอง

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง โดยออกโครงการพื้นที่ไปตามหมู่บ้านต่างๆ รวมจำนวน ๑๔ ครั้ง เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในภารกิจและอำนาจหน้าที่และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อเทศบาล ก่อให้เกิดความผูกพัน ความไว้วางใจ และความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลอย่างยั่งยืน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และโอนงบประมาณเพิ่ม ๓๕,๖๕๐ บาท โอนครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการ ตามที่เสนอมา
พร้อมนี้

(นายสุทธินันท์ ทองนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางฉลองขวัญ สีลาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุกัญญา อุทธา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

(นายทวนชัย สีลาโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจิระ ยอดเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง

เลขที่โครงการ...../๒๕๖๕

ลงวันที่.....มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง เทศบาลตำบลก้านเหลืองได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ บทบาทในการให้บริการประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นต่างๆ ได้แก่การประกอบอาชีพ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การให้บริการด้านสาธารณสุข การพัฒนาสังคม การสนับสนุนด้านการศึกษา การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี เป็นนโยบายหลักของผู้บริหาร ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการและเทศบาลได้คำนึงถึงสถานะทางการคลังแล้วมีรายได้เพียงพอสามารถดำเนินการได้

เทศบาลตำบลก้านเหลือง จึงได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค การมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยออกหน่วยเคลื่อนที่ไปตามหมู่บ้านต่างๆ รวมจำนวน ๑๔ ครั้ง เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อเทศบาล ก่อให้เกิดความผูกพัน ความไว้วางใจ และความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลก้านเหลือง
- ๒.๒ เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อย่างรวดเร็ว และเห็นสภาพปัญหาอย่างแท้จริง
- ๒.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คำแนะนำและการตรวจสอบโครงการและการบริหารงานรวมทั้งการพัฒนาเทศบาลตำบลก้านเหลือง ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลในรอบปีที่ผ่านมา

๓. เป้าหมาย

ออกให้บริการประชาชนตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๑๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ ๑,๒๕๐ คน

/ ๔. วิธีดำเนินการ...

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลก้านเหลือง เพื่อกำหนดรูปแบบ ระยะเวลาและวางแผนงานร่วมกัน

๔.๒ จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และประสานงาน หน่วยงานราชการอื่น

๔.๓ จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ศูนย์ป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การร้องเรียนร้องทุกข์

- กองคลัง จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย รับชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่

- กองช่าง จัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร และการขุดดินถมดิน

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมดูแลประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย

- กองการศึกษาจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานกีฬาและนันทนาการต่างๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑- ๑๔ ตำบลก้านเหลือง อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และโอนงบประมาณเพิ่ม ๓๕,๖๕๐ บาท โอนครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้าย โดยทุกรายการสามารถแล้วเฉลี่ยจ่ายกันได้

๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้านเหลือง อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้น


๙.๒ ได้แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงจุด จากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างใกล้ชิด รวดเร็ว เห็นภาพปัญหาอย่างแท้จริง

๙.๓ มีแนวทางในการบริหารงานเทศบาลก้านเหลือง ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา จากปัญหา ความต้องการของประชาชน

๙.๔ ประชาสัมพันธ์สร้างความสมานฉันท์ระหว่างเทศบาลกับภาคประชาชน สร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยราชการกับประชาชน


๑๐. การประเมินผล

การสัมภาษณ์ โดยใช้แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

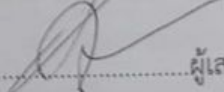
(นายสุทธินันท์ ทองนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางฉลองขวัญ สีลาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายทวนชัย สีลาโคตร)

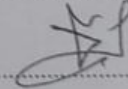
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา อุทธา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลก้านเหลือง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิระ ยอดเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง

กำหนดการออกบริการตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	วันที่	สถานที่
๑.	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านก้านเหลือง หมู่ที่ ๑
๒	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ ๑๒
๓	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคม บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๒
๔	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านโสกกระหนวน หมู่ที่ ๔
๕	๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านตลาด หมู่ที่ ๘
๖	๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านหนองแก หมู่ที่ ๙
๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ ๖
๘	๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาวัดบ้านหนองโก หมู่ที่ ๓
๙	๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๗
๑๐	๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านสวนยา หมู่ที่ ๑๔
๑๑	๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านบะแหบ หมู่ที่ ๑๐
๑๒	๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๑๓
๑๓	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ศาลาวัดบ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕
๑๔	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)	ศาลาประชาคมบ้านโนนศาลา หมู่ที่ ๑๑

(วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์โรคติดต่อ โควิด ๑๙)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๗๗๑๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลก้านเหลือง ได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่อย่างทั่วถึง และก่อให้เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านและชุมชนและเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน โดยได้กำหนดดำเนินการ จำนวน ๑๔ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ ๑

ครั้งที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ ๑๒

ครั้งที่ ๓ ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๒

ครั้งที่ ๔ ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านโสกกระนวน หมู่ที่ ๔

ครั้งที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านตลาด หมู่ที่ ๘

ครั้งที่ ๖ ในวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านหนองแก หมู่ที่ ๙

ครั้งที่ ๗ ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ ๖

ครั้งที่ ๘ ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านหนองโก หมู่ที่ ๓

ครั้งที่ ๙ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๗

ครั้งที่ ๑๐ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมบ้านสวนยา หมู่ที่ ๑๔

ครั้งที่ ๑๑ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม
บ้านบะแหบ หมู่ที่ ๑๐

ครั้งที่ ๑๒ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม
บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๑๓

ครั้งที่ ๑๓ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม
บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕

ครั้งที่ ๑๔ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคม
บ้านโนนศาลา หมู่ที่ ๑๑

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือด้วยดีผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน รวมถึง
หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆดังนี้

-สำนักปลัด ๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น

๒.รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓.รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๔.แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐

-กองคลัง ให้บริการชำระภาษี

-กองช่าง แนะนำการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร

-กองการศึกษา การรับสมัครเด็กใหม่

-สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเองและการป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้คำชี้แนะ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข ในการจัดโครงการต่อไป

ดารุณี ชัยนา

(นางสาวดารุณี ชัยนา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



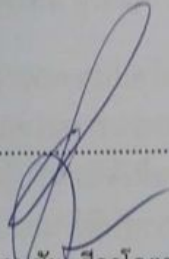
(นายสุทธินันท์ ทองนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



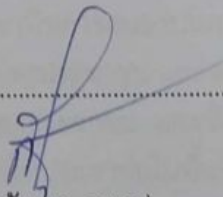
(นางฉลองขวัญ สีลาโคตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด



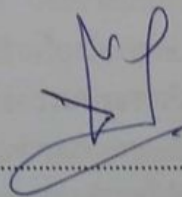
(นายทวนชัย สีลาโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกันเือง



(นางสาวสุกัญญา อุทธา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกันเือง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกันเือง



(นายจิระ ยอดเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลกันเือง



เทศบาลตำบลก้านเหลือง ได้เปิดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี นายจิระ ยอดเพชร นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง เป็นประธานในพิธีเปิด และส่วนราชการเทศบาลตำบลก้านเหลือง เข้าร่วมในงานจัดการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมทั้งมีภาคีเครือข่าย เช่น ผู้นำชุมชน ประชาชน อสม. เป็นต้น และมีประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๑,๒๕๐ คน



บ้านท้านเหลือง หมู่ 1



นายกปัฐ ดนทำงาน

บ้านโดกสูง หมู่ 2



นายกปัฐ ดนทำงาน





บ้านหนองสองห้อง หมู่ 7



ตลาด หมู่ 8



บหนองกอก หมู่ 9



บหนองแหบ หมู่ 10



ศาลา หมู่ 11



นายนุ้ย ดนทำงาน

มณฑลของแวง หมู่ 12



นายทปัฐ ดนทำงาน

บ้านหน้าตา หมู่ 13



นายกปัฐ ดนทำงาน

บ้านสวนยา หมู่ 14



นายกปัฐ ดนทำงาน



ระเบียบ

การแต่งกายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลียง

ที่	วัน	เพศ (ชาย)	เพศ (หญิง)	หมายเหตุ
1	จันทร์	เสื้อเหลืองคอกลม กางเกงสีดำ	เสื้อเหลืองคอกลม กางเกงสีดำ	
2	อังคาร	ชุดนักเรียน กางเกงสีเขียวลายสก๊อต	ชุดกระโปรงสีเขียว ลายสก๊อต	
3	พุธ	เสื้อพละ กางเกงสีดำ	เสื้อพละ กางเกงสีดำ	รองเท้า ฟองน้ำ
4	พฤหัสบดี	ชุดนักเรียน กางเกงสีเขียวลายสก๊อต	ชุดกระโปรงสีเขียว ลายสก๊อต	
5	ศุกร์	เสื้อคอกลม (สีเขียว) กางเกงโจงกระเบน	เสื้อคอกระเช้า(สีเขียว) กางเกงโจงกระเบน	

บุคลากรครูภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลียง

- 1.นางจรรยารัตน์ สีสนั่น หัวหน้าสถานศึกษา (คุณครูคำคำ) 065-3145253
- 2.นางสมพร ปืองตา ครู (คุณครูสม) 080-1903941
- 3.นางจุไรรัตน์ คำไธ (คุณครูปู) 098-1874578
- 4.นางสาวน้ำฝน ช่วยนา (คุณครูฝน) 061-1469057
- 5.นางสนิธ คำไธ (คุณครูสนิธ) 084-7890659
- 6.นางนฤมล ช่วยนา (คุณครูสาว) 061-0275786
- 7.นางสาวกัลยรัตน์ บ่อไทย (คุณครูตึก) 062-1451299



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลบ้านเหลียง

ตำบลบ้านเหลียง อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น



รถบริการรับส่งเด็ก

แบ่งออกเป็น 3 สาย (ฟรี)

- สายที่ 1 บ้านโสกกระหนวน.บ้านหนองโถ.บ้านโคกสูง บ้านก้านเหลือง (ครูสมพร ปิงสา และ ครูอุษรรัตน์ สีสนั่น และ ครูณุลล ช่างนา)
- สายที่ 2 บ้านมะแหบ.บ้านหน้าตา.บ้านสวนยา.บ้านหนองนก.บ้านหนองแวง (ครูสนิท คำใส และ ครูกัญรัตน์ ป่อไทย)
- สายที่ 3 บ้านตลาด.บ้านสองห้อง.บ้านโคกใหญ่.บ้านโสกน้ำขาว (ครูจวีร์รัตน์ คำไธ และ ครูน้ำฝน ช่างนา)

***อาหารกลางวัน ฟรี

***อาหารเสริมนม ฟรี

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน พ.ศ. 2565

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปี บริบูรณ์นับถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
- เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด)

-ชุดบัตร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด)

-ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร

-สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

-รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

-สำเนาบัตรประชาชน บิดา - มารดา



ตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
07.30-08.30 น.	รับเด็ก	
08.30-09.00 น.	เคารพธงชาติ สวดมนต์	
09.00-09.30 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และจังหวะ	
09.30-09.40 น.	พักทานอาหารเสริม (นม) เข้าห้องน้ำ	
09.40-10.00 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
10.00-10.30 น.	กิจกรรม สร้างสรรค์	
10.30-11.00 น.	กิจกรรมเสรี	
11.00-11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง	
11.30-12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
12.00-12.30 น.	ล้างหน้า แปรงฟัน เตรียมนอนพักผ่อน	
12.30-14.00 น.	นอนพักผ่อน	
14.00-14.30 น.	เกมสื่การศึกษา	
14.30-15.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน	

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนัก นำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
5. พื้นที่จอดรถ ที่กัลบริง และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุด คูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4.00 บาท

7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว ตารางเมตรละ 1.00 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท



การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง และรื้อถอนอาคาร



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลกันเกรา
หมู่ที่ 2 ตำบลกันเกรา
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์/โทรสาร 043-306138

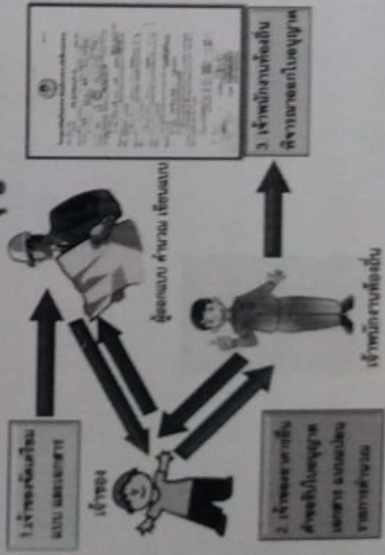
กองช่าง
เทศบาลตำบลกันเกรา
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอนการขออนุญาต การก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร



ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา 21 ผู้ใดจะก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา 39 หรือ มาตรา 22 ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการมาตรา 39

ขั้นตอนการอนุญาต



หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาต

ก่อสร้างอาคาร

1. แบบแปลน จำนวน 5 ชุด
2. คำร้องขออนุญาต (ข.1)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 1 ฉบับ
5. สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3., น.ส.3.ก, สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) 1 ฉบับ
6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแบบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ, สำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) พร้อมแบบสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ, สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ, สำเนาโฉนด 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
9. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

10. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)
11. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม)
12. รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด

13. หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ, สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

*** รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ***



ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือเปลี่ยนแปลงอาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ยื่นใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่กรณีร้องขอการประกอบและอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามที่ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ



โอกาสการเสี่ยงต่อโรค

- * ถ้าไม่มีอาการ + ไม่มีประวัติเดินทางไปที่ + ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงน้อยมาก
- ** มีอาการ + ไม่มีประวัติเดินทางไปที่ + ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงน้อย
- *** ไม่มีอาการ + มีประวัติเดินทางไปที่ + ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยง
- **** มีอาการ + มีประวัติเดินทางไปที่ + ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงสูงมาก

การทำความสะอาดที่พัก

ควรทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก เช่น ถูบิดประตู ราวบันได โต๊ะอาหาร ผ้าห่ม ผ้าปูเตียง เครื่องครัว งาน ชาม ช้อน ช้อน แก้วน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดด้วยเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 70% / ผงซักฟอก / สบู่ อย่างน้อยวันละ 1-2 ครั้ง

การดูแลตนเองและการป้องกันการแพร่ระบาด

1. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้มีอาการคล้ายไข้หวัดหรือมีอาการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ
2. หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด / ผู้คนจำนวนมาก และระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 2 เมตร
3. กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ (ล้างมือใช้เวลาอย่างน้อย 20 วินาที)
4. สวมหน้ากากอนามัยเป็นประจำ
5. ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
6. หลีกเลี่ยงการเข้าไปตลาดค้าสัตว์และสัมผัสสัตว์ที่ป่วยหรือตาย
7. ทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้ร่วมกันสม่ำเสมอ
8. รับประทานอาหารปรุงสุก สะอาด มีสารอาหารครบถ้วน
9. นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
10. ดูแลจิตใจ ไม่ตื่นตระหนก ตกใจ หวาดกลัว เครียด และวิตกกังวล

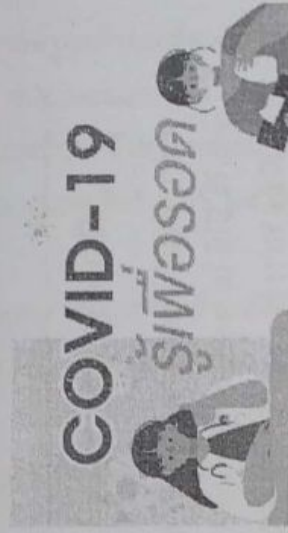
ขอให้ สุขภาพ แข็งแรง



ที่มา: ประยุกต์จากเว็บไซต์กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข (มีนาคม 2563)



การดูแลตนเองและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



โดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลก้านเหลือง

ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คือ ?

เป็นตระกูลของไวรัสที่ก่อให้เกิดอาการป่วยตั้งแต่โรคไข้หวัดธรรมดาไปจนถึงโรคที่มีความรุนแรงมาก ซึ่งเป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อนในมนุษย์ก่อให้เกิดอาการป่วยระบบทางเดินหายใจในคน และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้ โดยเชื้อไวรัสชนิดนี้พบครั้งแรกในการระบาดในเมืองอู่ฮั่น มณฑลหูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562 หรือ ค.ศ. 2019

มีอาการอย่างไร?

อาการทั่วไป ได้แก่ อาการระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก ในกรณีมีอาการรุนแรงมาก อาจทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อน เช่น ปอดบวม ปอดอักเสบ ไตวาย หรืออาจเสียชีวิต

รักษาอย่างไร?

การรักษาแบบประคับประคองเพื่อบรรเทาอาการป่วยต่างๆ โดยปัจจุบันยังไม่มียาที่

ระยะเวลาการมีชีวิตรอดของเชื้อในสิ่งแวดล้อม เช่น บนสิ่งของอาหาร?

ยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนว่า อยู่บนพื้นผิวได้นานเพียงใด ข้อมูลเบื้องต้นแสดงให้เห็นว่าไวรัสอาจอยู่รอดได้ในไม่กี่ชั่วโมง โดยนั้ ยายฆ่าเชื้อสามารถฆ่าเชื้อไวรัสไม่ให้สามารถแพร่เชื้อได้



สามารถแพร่กระจายเชื้อได้อย่างไร?

ส่วนใหญ่แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ผ่านทางละอองเสมหะจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย

หากท่านกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง และ กทม. / และปริมณฑลควรทำอย่างไร?

ควรแจ้งข้อมูลกับผู้นำชุมชน หรือ อสม. ใกล้บ้าน เพื่อลงทะเบียน และควรรักษาตัวอยู่ในบ้านภายใน 14 วัน หลีกเลี่ยงคลุกคลีกับผู้อื่น ถ้ามีอาการใช้ร่วมกับ อาการทางเดินหายใจ เช่น ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อย หอบ ให้โทรไปที่เบอร์ 1422 จะมีทีมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไปปรับตัวที่บ้าน พร้อมแจ้งประวัติการเดินทาง (ไม่รวมไปกักตัว) เพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป



เทศบาลตำบลก้านเหลือง อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

หน้าแรก

แนะนำเทศบาล

งานบริการประชาชน

โด



รายงานผลการใช้ข้อมูลพลังงาน ตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ เทศบาลตำบลก้านเหลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 3 เดือน (มิถุนายน- สิงหาคม 2565)



รายงานผลการใช้ข้อมูลพลังงาน ตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ เทศบาลตำบลก้านเหลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 3 เดือน (มีนาคม - พฤษภาคม 2565)



นายจิระ ยอดเพชร นายกเทศมนตรีตำบลก้านเหลือง ได้เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรหน่วยงานที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเทศบาลตำบลก้านเหลือง มีผลคะแนนประเมินอยู่ที่ 96.10 คะแนน ระดับ AA



ประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ประจำปี พ.ศ.2565



ประกาศ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุพอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลก้านเหลือง



โครงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติของเทศบาลตำบลก้านเหลือง



โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2565



การประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 มอบหมายนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ



เทศบาลตำบลก้านเหลือง ได้รับมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า เทศบาลตำบลก้านเหลือง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระดับ A



รายงานผลการใช้ข้อมูลพลังงาน ตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ เทศบาลตำบลก้านเหลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (กันยายน 2564-กุมภาพันธ์ 2565)

สอบถาม

1 2 3 4



ค้นหา



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น

เห็น



แชร์



เรารัก ก้านเหลือง



8 มี.ค. 2022 · 🌐

เทศบาลตำบลก้านเหลือง ได้รับเกียรติจากท่าน
สจ.สุพรรณ ไทน้อย ได้เข้าร่วมโครงการเทศบาล
เคลื่อนที่ เพื่อบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ให้ได้
รับความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาคของการมีส่วนร่วม
และรับฟังความคิดเห็นของพี่น้องประชาชนบ้านสวน
ยา หมู่ที่ 14



👍 72

ความคิดเห็น 4 รายการ





ค้นหา



เรารัก ก้านเหลือง



9 มี.ค. 2022 · 🌐

เทศบาลตำบลก้านเหลือง นำโดยนายจิระ ยอดเพชร พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลก้านเหลือง และได้รับเกียรติจากท่าน สจ.สุพรรณ ไทยน้อย ได้เข้าร่วมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาคของการมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของพี่น้องประชาชน บ้านชะแพบ หมู่ที่ 10



👍 Kittiyaporn Hahom และอีก 58 คน



< เทศบาลตำบลก้านเหลือง



อัลบั้ม

โน้ต



ประชาชนหมู่ 9



95



< ประชาคมหมู่ 9



< ประชาคมหมู่ 9



< เทศบาลตำบลก้านเหลือง



อัลบั้ม

โน้ต



ประชาคม หมู่ 8



100



ประชาคม หมู่ 2



100

