

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลก้านเหลือง.....  
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....รอบ ๖ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลก้านเหลือง	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.tessabankanluang.go.th/content-๕๖.html">https://www.tessabankanluang.go.th/content-๕๖.html</a>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบล ก้านเหลือง	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในครั้งนี้มี การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ ทราบถึง รายละเอียดเนื้อหาของ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	<a href="https://www.tessabankanluang.go.th/customers/webpages/datas/content/download/๒๕๐๓๑๐/oed๘๐๒๕๖.pdf">https://www.tessabankanluang.go.th/customers/webpages/datas/content/download/๒๕๐๓๑๐/oed๘๐๒๕๖.pdf</a>
๒.	เทศบาลตำบล ก้านเหลือง	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๘.๐๐ น.	<a href="https://www.tessabankanluang.go.th/content-๑๒-๑๐๕๑.html">https://www.tessabankanluang.go.th/content-๑๒-๑๐๕๑.html</a>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับโอนนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางฉลองขวัญ สีลาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายจิระ ยอดเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลกันเือง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์