



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลก้านเหลือง
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกันเกรา อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

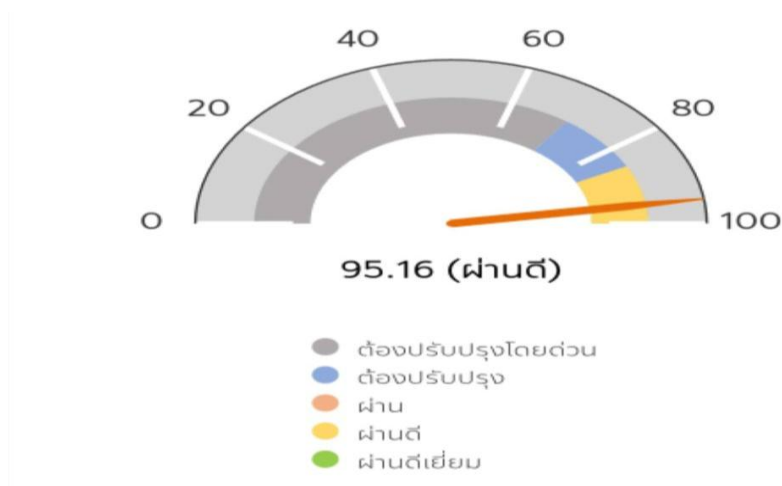
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกันเกราได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

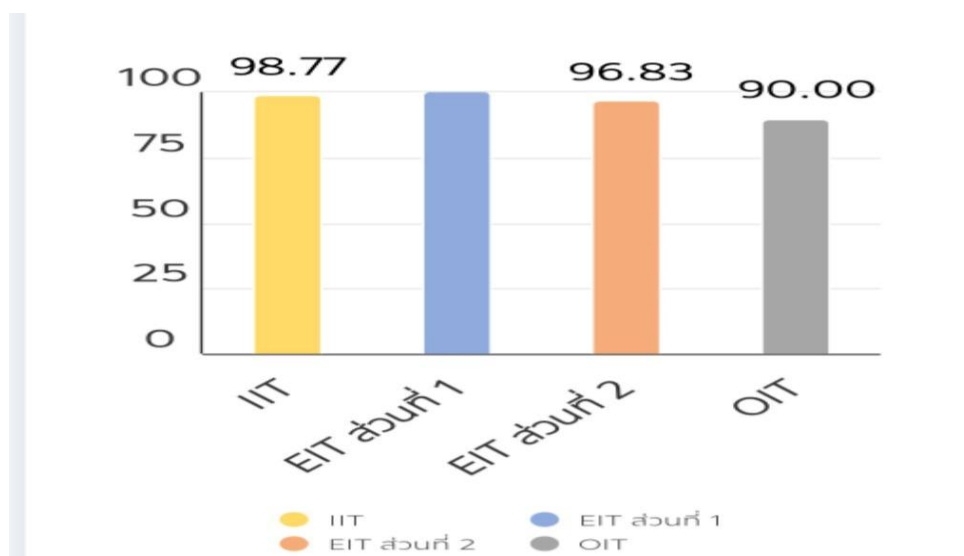
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลก้านเหลืองมีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลก้านเหลืองได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๕.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๕.๑๖ คะแนน)

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลก้านเหลืองมีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๘.๗๗
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๘๓
OIT	๙๐.๐๐

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

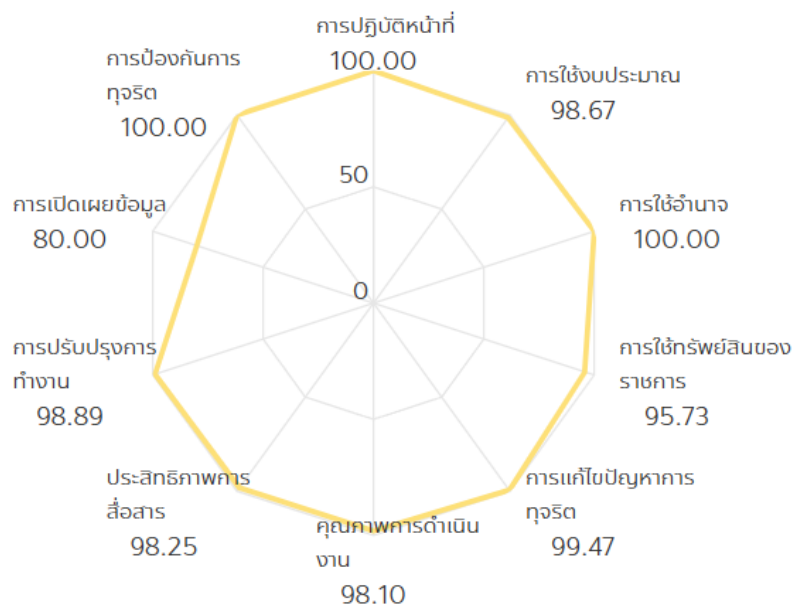
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๕
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๘๙
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลก้านเหลืองโดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑.การปฏิบัติงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบ แทน
(๒) การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ควรให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๓) การใช้อำนาจ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความ พยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า มี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๕ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร / ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบาย หรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่
(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๙) การเปิดเผยข้อมูล	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
(๑๐) การป้องกันการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลก้านเหลืองได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลก้านเหลืองดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) การปฏิบัติงาน	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใส ให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ารับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ facebook หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) การใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ-จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๗ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการ เบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนั้นควรให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) การใช้อำนาจ	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควร จะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มี ความสะดวกและการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ควรจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ	.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๗๓ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางใน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่ง ควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้องมีความสะดวกและการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อปกป้องไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วนและสอดคล้อง ตามมาตรการ-จัดทำ มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจังและความ พยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำ มาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมี การตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง เมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำ ผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำ แผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ -นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Do's & Don't เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ -จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	การปรับปรุงการทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่	๑.ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน ๓.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และ สาธารณชนรับทราบ ๕.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ ๖.รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๕ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร / ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ใน ขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการ อธิบาย หรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	การปรับปรุงระบบการ ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใส ให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร ปละผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการ พัฒนาการให้บริการผ่านทาง ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและ เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑.ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๙) การเปิดเผยข้อมูล	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๐ เป็นคะแนนจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการ ให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	การจัดทำนโยบาย/แนว ทิศทางการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิ้นบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการ ทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็น ข้างต้น แสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑.จัดทำนโยบายการป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน ๒.จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ของ หน่วยงานป้องกันการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

-ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

-ข้อเสนอแนะ

ไม่มี